

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONSILIUL LOCAL BRAȘOV	SECRETAR GENERAL
---	-------------------------

METODOLOGIA
de finanțare pe baza programelor sportive de utilitate publică a structurilor sportive de
pe raza UAT Municipiul Brașov

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează următoarele aspecte privind finanțarea pe baza programelor sportive de utilitate publică a structurilor sportive de pe raza UAT Municipiul Brașov:

- principiile care stau la baza finanțării structurilor sportive de pe raza UAT Municipiul Brașov pe baza programelor sportive de utilitate publică;
- criteriile de eligibilitate;
- procedura de atribuire și derulare a contractului de finanțare;
- procedura de raportare și control.

Art. 2 Prezenta metodologie este reglementată în concordanță cu:

- OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ*, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.69/2000 *a educației fizice și sportului*, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.884/2001 *privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000*;
- O.M.T.S. nr.664/2018 *privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive*.
- HCL nr.790/23.12.2024 – privind aprobarea Normelor generale de folosire a mijloacelor materiale și a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Brașov

Art.3. Scopul și obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică din cadrul **Programului „Promovarea sportului de performanță”** sunt:

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective generale:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul cadeți, juniori, tineret și seniori;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea

practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea

individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi;

Art.4. În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **autoritate finanțatoare** – Municipiul Brașov;
- d) **beneficiar**- solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de programe;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiului Brașov, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică sau alte entitati conform legislației în vigoare;
- g) **contract de activitate sportivă** –convenție încheiata, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- h) **structura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive de sport profesionist, afiliate la Federația Română de specialitate, de către Municipiului Brașov, în conformitate cu prevederile din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, coraborat cu dispozițiile O.M. al Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive;
- j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Brașov;
- k) **solicitant eligibil** - structură sportivă de drept privat înființată în condițiile legislației în vigoare, organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un program sportiv de utilitate publică în conformitate cu criteriile de eligibilitate stipulate de prezenta metodologie;
- l) **Subprogram sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Subprogramele sportive sunt aprobate de către autoritatea finanțatoare în cadrul unor „programe sportive de utilitate publică”;
- m) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- n) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, avand ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- o) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau

- obținerea victoriei;
- p) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
 - **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean**-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
 - q) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
 - r) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
 - s) **organizații (structuri) sportive** –persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi (structuri) sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
 - t) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
 - u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
 - v) **colective tehnice** - care pot avea în componenta: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportiva;
 - w) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportiva;
 - x) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;
 - y) **sezonalitatea** – în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

CAP.II PRINCIPII CARE STAU LA BAZA FINANȚĂRII PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ

Art.5. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept privat, înființate sau cu sediul social pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii și a criteriilor de eligibilitate, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportivă de drept privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- h) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;
- i) **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, al cărui cuantum anual aferent fiecărui program se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Brașov .

CAP.III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art.6.

- (1) Pentru a putea beneficia de finanțare, structurile sportive, trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:
- a) să fie structuri sportive de drept privat fără scop lucrativ, recunoscute în condițiile Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care au fost înființate sau au sediul social pe raza UAT Municipiul Brașov, iar la data depunerii cererii de finanțare să facă dovada desfășurării să activității sportive în ultimii 5 ani pe raza UAT Municipiul Brașov;**X**
 - facă dovada afilierii la Federația sportivă națională de specialitate, să fie posesoare ale Certificatului de Identitate Sportivă;
 - b) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
 - c) să participe cu contribuția/program sportiv din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitată;
 - d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior către UATM Brașov;
 - e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele, contribuțiile și taxele către bugetul de stat, precum și impozitele și taxele către bugetul local;
 - f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
 - g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
 - h) să nu facă obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare sau să nu se afle în stare de insolvență, conform prevederilor legale în vigoare;
 - i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
 - j) sa nu se afle in situatia derularii unui proiect/program finantat de autoritatea finantatoare în anul curent pentru ramura de sport pentru care se solicită finanțare în baza acestei metodologii;
 - k) să depună declarații pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că președinții, vicepreședinții, secretarii generali, directorii economici ai structurii sportive nu au fost condamnați pentru: gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, deturnare de fonduri, precum și orice alte infracțiuni incidente în domeniu;

Art.7. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art.6.

Art.8. Municipiul Brașov are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu

prevederile legale din România.

Art.9. În cadrul sesiunii de finanțare pentru un program sportiv de utilitate publică un solicitant poate depune câte o cerere de finanțare pentru fiecare ramură sportivă care funcționează la nivelul acestuia în conformitate cu prevederile Legii nr.69/2000.

Art.10.

- (1) Finanțarea programelor sportive de utilitate publică către structurile sportive se realizează în limita aprobată în bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Brașov.
- (2) În cazul în care un solicitant depune în cadrul unui program de utilitate publică cereri de finanțare pentru mai multe ramuri sportive, nivelul finanțării contractate nu poate depăși o treime din limita aprobată în bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Brașov.

Art.11. Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.12.

(1) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive de utilitate publică, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Organizațiile (structurile) sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil și execuția bugetară anuală în termen de cel mult 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar anterior. În termenul prevăzut amintit, organizațiile sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, structura organizatorică, numele și prenumele persoanelor din conducerea structurii sportive, grila de salarizare, Registrul imobilizărilor, numărul persoanelor angajate și organigrama instituției, numărul sportivilor legitimați pe secții sportive și categorii de vârstă, numărul antrenorilor și instructorilor sportivi pe ramură de sport, quantumul finanțării programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, quantumul remunerațiilor, precum și quantumul altor venituri acordate pe baza contractelor de activitate sportivă și calitatea în care persoana respectivă participă la activitatea sportivă, programele și strategiile proprii, raportul de activitate, precum și Regulamentul de organizare și funcționare. În cazul în care după momentul publicării intervin modificări, organizațiile (structurile) sportive au obligația de a actualiza informațiile pe pagina de internet proprie în termen de 5 zile de la data apariției modificării.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Art.13. Organizațiile (structurile) sportive interesate să încheie cu autoritatea finanțatoare un contract de finanțare pe baza programelor sportive de utilitate publică, trebuie să depună o cerere de finanțare însoțită de documentație, în termenul stabilit de aceasta, corespunzătoare programului/programelor pentru care solicită finanțare;

Art.14. Municipiul Brașov poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a programelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art.15. Procedura de selecție de programe, organizată de autoritatea finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunțului. Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare a programelor sportive de utilitate publică. Anunțul de participare se va publica pe site-ul oficial al Municipiului Brașov. Municipiul Brașov are obligația de a stabili și a include în anunțul de

participare data limită pentru depunerea cererilor de finanțare, nu mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii Municipiului Brașov, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de programe prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, Municipiul Brașov va include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Municipiul Brașov își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de program, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de program, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea de program.

În anunțului va fi precizat bugetul alocat finanțărilor pentru programele sportive de utilitate publică, pentru anul fiscal în curs.

b) depunerea cererii de finanțare însoțită de documentația aferentă în termenul stabilit și comunicat de către Municipiul Brașov. Cererea de finanțare trebuie completată integral și corect, semnată de reprezentantul legal/împuternicitul acestuia, conform prevederilor statutare/Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz, respectiv responsabilul financiar;

c) verificarea și evaluarea cererilor de finanțare se face de către *Comisia internă de eligibilitate, analiză și evaluare a propunerilor transmise prin cererile de finanțare de către organizațiile(structurile) sportive privind finanțarea programelor sportive de utilitate publică aprobate pentru anul.....*, constituită la nivelul Municipiului Brașov prin dispoziție de primar.

Comisia are în componență 5 membri (patru consilieri locali și un reprezentant al primarului, numiți prin dispoziție de primar) și un secretar (din aparatul de specialitate al autorității finanțatoare), fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

În componența acestei comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a programelor sportive. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul Municipiului Brașov, constituit în cadrul unui Secretariat Tehnic, numit prin Dispoziție de Primar, care va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor și va analiza respectarea condițiilor de eligibilitate al programului sportiv, fundamentarea bugetului și indicatorii propuși.

Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Metodologiei.

Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Comisia are următoarele atribuții:

- verifică corectitudinea cererilor de finanțare și a documentației, conform prevederilor legale;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către fiecare solicitant;
 - întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului Local Brașov Raportul/rapoartele privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Raportul/rapoartele cuprinde/cuprind lista solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, precum și a solicitanților care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate, și motivul fundamentat al unor eventuale neîndepliniri ale condițiilor de eligibilitate;
 - întreprinde demersurile necesare pentru publicarea raportului/rapoartelor privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, aprobat de către Consiliul Local Brașov;
 - analizează, în baza raportului/rapoartelor de eligibilitate, cererile de finanțare declarate eligibile și propune sumele ce urmează a fi alocate solicitanților pentru finanțarea programelor de utilitate publică;
 - întocmește Raportul/rapoartele de analiză și evaluare în care se propun sumele ce urmează a fi alocate structurilor sportive și îl înaintează Consiliul Local Brașov, în vederea aprobării;

d) în baza Raportului/rapoartelor de analiză și evaluare, aprobat/e de Consiliul Local Brașov, se comunică fiecărui solicitant suma aprobată pentru finanțarea programelor sportive proprii;

e) pentru soluționarea contestațiilor va fi constituită **Comisia de soluționare a contestațiilor**, prin dispoziție de primar. Comisia va fi formată din 3 membri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, alții decât cei care au făcut parte din *Comisia de evaluare și selecție*. Comisia își desemnează din rândul membrilor săi, un președinte. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de

imparțialitate. În componența acestei comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sportive.

Pe toată durata procesului de analiză și evaluare/reevaluare a cererilor de finanțare eligibile, atât comisia de evaluare, cât și comisia de soluționare a contestațiilor pot convoca unul sau mai mulți solicitanți eligibili pentru clarificări suplimentare.

Art. 16. Municipiul Brașov va repeta procedura de selecție de programe în cazul în care există un singur participant.

Art.17. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus cerere de finanțare, Municipiul Brașov are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art.18. Anunțul de atribuire al contractului/contractelor de finanțare va fi postat pe site-ul oficial al Municipiului Brașov, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

Art.19. La finalul exercițiului bugetar, Municipiul Brașov va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele de utilitate publică finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site-ul oficial al Municipiului Brașov.

Art.20. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- 1) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Metodologie în original;
- 2) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Metodologie în original;
- 3) bugetul de venituri și cheltuieli al programului anexa nr.3 la Metodologie în original și în format Excel pe suport USB;
- 4) Formular Indicatori de Proiect – Anexa 4 la Metodologie în original și în format Excel pe suport USB;
- 5) Declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Metodologie în original;
- 6) Declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea programului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de program sportiv pentru derularea acestuia în original;
- 7) CV al coordonatorului de program Anexa 8.
- 8) copie conform cu originalul de pe certificatul de identitate sportivă;
- 9) copie conform cu originalul de pe hotărârea judecătorească de înființare a beneficiarului, definitivă și irevocabilă și Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria Municipiului Brașov, nu mai vechi de 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare
- 10) copie conform cu originalul certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- 11) copii conform cu originalul de pe statut / actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- 12) copii conform cu originalul de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului / actului constitutiv;
- 13) copie conform cu originalul de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- 14) copie conform cu originalul de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- 15) copie conform cu originalul de pe dovada sediului;
- 16) dovada afilierii la federația/federațiile de specialitate, original sau copie conform cu originalul;
- 17) copie conform cu originalul contracte de activitate sportivă pentru antrenorii care își desfășoară activitatea în cadrul structurii sportive și dovada calificării;
- 18) lista sportivilor legitimați cuprinzând anul nașterii și nr. de legitimație, avizată de federația de specialitate / asociatiile judetene pe ramura de sport, original sau copie conform cu originalul;
- 19) adresă din partea federației/asociației județene de specialitate/raport de competiție/clasamente/alte documente oficiale care să ateste participarea în competițiile oficiale curente, original sau copie conform cu originalul;
- 20) adresă din partea federației/asociației județene de specialitate/raport de competiție/clasamente/alte documente oficiale care să ateste participarea în competițiile oficiale în anul anterior, original sau copie conform cu originalul;
- 21) dovada rezultatelor obținute în sezonul competițional precedent/diplomă/adeverință de la federația de

- specialitate, după caz, copie conform cu originalul,
- 22) adeverință sau convocare din partea federației de specialitate care atestă selectarea sportivului la loturile naționale, original sau copie conform cu originalul;
 - 23) listă de sportivi juniori cu statut de profesioniști (copie conform cu originalul după contractul de activitate sportivă și legitimație), original sau copie conform cu originalul;
 - 24) copie conform cu originalul după contractele de închiriere sau protocoale de colaborare cu bazele sportive unde își desfășoară antrenamentele și meciurile de acasă;
 - 25) dovada deținerii unui website (contract domeniu, dovadă plata găzduire web);
 - 26) dovada menționării structurii sportive în presa locală și națională de specialitate;
 - 27) copie conform cu originalul după parteneriate/contracte de colaborare cu alte instituții/entități privind colaborarea pe plan local;
 - 28) copie conform cu originalul după situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent și dovada înregistrării acestora la autoritățile fiscale, cu excepția persoanelor juridice înființate în anul curent.
 - 29) Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a programului, în original;
 - 30) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a programului, în original;
 - 31) Declarația pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat – Anexa 13 la Metodologie în original
 - 32) Raport de activitate al structurii sportive pe ultimii 5 ani și alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art.21. Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune un exemplar certificat pentru conformitate cu originalul, precum și cererea de finanțare în format digital editabil la registratura Municipiului Brașov.

Art.22. Cererea de finanțare are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului.

Art.23. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în RON.

Art.24. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Cererile de finanțare depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească faptul că:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum au fost aprobate de către Consiliul Local Brașov;
- b) sunt de interes public local, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din **MUNICIPIULUI BRAȘOV**;
 - dezvoltarea cooperării sportive naționale și internaționale;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii **MUNICIPIULUI BRAȘOV** în plan național și internațional;
 - sunt depuse de solicitanți eligibili;
 - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul **MUNICIPIULUI BRAȘOV** prin prezenta metodologie de finanțare;
 - se încadrează în obiectivele specifice și limitele bugetare aprobate anual prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art.24. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a programelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

I. Punctaj acordat pentru programele de utilitate publică din categoria „Promovarea

Sportului de Performanta''

Nr. Crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
C.1	Cât de relevante sunt obiectivele programului (generale și specifice)? (Obiective SMART) - S-specific – 3p; - M-măsurabil – 3p; - A-posibil de atins – 3p; - R-realist – 3p; - T-definit în timp – 3p;	15
C.2	Natura ramurei sportive reprezentate: disciplină olimpică	15
C.3	Structura în care funcționează organizația(structura) sportivă: -1 ramură sportivă-5p -2 ramuri sportive-10p -3 sau mai multe ramuri sportive-20p	20
C.4	Numar total de sportivi legitimați la nivel de cadeți, juniori, tineret și seniori, participanți în competițiile organizate de Federația de specialitate în sezonul anterior: - sub 30 sportivi – 5p; - un numar între 31-70 sportivi – 10p; - peste 70 de sportivi – 15 p	15
C.5	Participare în ediția competițională națională în anul precedent având în vedere numărul de echipe/sportivi în sporturi individuale, participante în campionatele organizate de federația de specialitate în anul anterior: Nr. Echipe/sportivi în sporturi individuale 1 - 3 echipe (între 10-30 sportivi) – 5 p; 4 - 5 echipe/ (între 31-50 sportivi) - 10 p; 6 echipe sau mai multe/ peste 50 de sportivi - 20 p;	20
C.6	Medalii/locuri obținute în anul precedent la competiții oficiale naționale/internaționale de către sportivii legitimați în cadrul secției pentru care se solicită finanțarea Locurile 1-3 la nivel național: 5p Locurile 1-3 la nivel internațional:10p	10
C.7	Numarul de sportivi/antrenori convocati la loturile nationale, în sezonul competitional curent: 1-2 sportivi – 2p; 3-5 sportivi – 5p; 6 sau mai mulți sportivi – 15p;	15
C.8	Participare în actuala ediție competitionala in competitii oficiale, de nivel: -national - 5 p -international - 10 p	10
C.9	Atragerea de parteneri si fonduri externe prin sponsorizari, donatii, vanzari de bilete in anul curent: 50.000 - 100.000 lei - 5p; peste 100.000 lei - 10 p;	10
C.10	Vizibilitatea programului (punctajele se cumuleaza): - structura sportivă detine un website propriu – 2p; - structura sportivă detine cel puțin un cont de social media (Facebook, Instagram, etc.) – 2p;	10

	- contul de social media (daca exista) are cel puțin 5000 de urmasitori – 2p; - in ultimele 3 luni, structura sportiva solicitanta a fost mentionat de cel puțin 5 ori in presa locala – 2p; - in ultimele 3 luni, structura sportiva solicitanta a fost mentionat de cel puțin 5 ori in presa de specialitate – 2p;	
C.11	Parteneriate incheiate la nivel local in interesul sportului cu alte institutii/entitati privind proiecte, schimburi sportive, asocieri conform legislatiei in vigoare si a regulamentelor sportive. 1-2 parteneriate: 2 p 3-4 parteneriate: 4 p 5 sau mai multe: 10 p	10
C.12	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, conform Anexei Buget, parte integrantă a Metodologiei, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite;	20
C.13	Experienta în implementarea de proiecte de finantare similare: 1-3 proiecte implementate: 2 p 4-6 proiecte implementate: 5 p peste 6 proiecte implementate: 10 p	10
C.14	Anvergura proiectului și în ce masura proiectul vizeaza rezultate de impact remarcabil in comunitatea locala? Gradul de atragere a spectatorilor la actiunile sportive.	10
C.15	In ce masura proiectul este necesar și oportun, iar rezultatele acestuia sunt de perspectiva pe termen mediu, lung (3-4 ani)?	10
	TOTAL max de puncte (100%)	200
	Punctaj minim necesar pentru selectarea proiectului (80%)	160

II. Acte doveditoare necesare pentru aplicarea criteriilor de evaluare

Criteriu:	Acte necesare/act doveditor:
C.1	Cererea de finanțare (original)
C.2	Certificat de identitate sportivă (copie conform cu originalul)
C.3	Dovada afilierii la federația/federațiile de specialitate pe ramură de sport (copie conform cu originalul)
C.4	Documente justificative - tabel sportivi legitimați cu anul nașterii și nr. de legitimație, avizat de federatia/asociația județeană de specialitate (copie conform cu originalul)
C.5	Documente justificative care să ateste participarea în competiții în anul anterior (clasament la final de an, adresă din partea federației de specialitate etc) (copie conform cu originalul)
C.6	Diplome/adeverință de la federația de specialitate (copie conform cu originalul)
C.7	Documente justificative din partea Federației de specialitate (convocator) (copie conform cu originalul)
C.8	Adresă din partea federației/asociației județene de specialitate/raport de competiție/clasamente/alte documente oficiale care să ateste participarea în competițiile oficiale curente. (copie conform cu originalul)
C.9	Documente justificative – contracte/documente financiar-contabile) (copie conform cu originalul) Anexa 13 la metodologie
C.10	Dovada menționării structurii sportive în presa locala și națională de specialitate;

	Dovada deținerii unui website (contract domeniu, dovadă plata găzduire web);
C.11	Parteneriate încheiate la nivel local în interesul sportului cu alte instituții/entități privind proiecte, schimburi sportive, asocieri/contracte de colaborare aflate în derulare (copie conform cu originalul)
C.12	Anexa Buget și Cererea de finanțare (original) – Justificarea cheltuielilor prin oferte de preț, analize de piață, etc
C.13	Cererea de finanțare (original)
C.14	Cererea de finanțare (original)
C.15	Cererea de finanțare (original)

Notă: Punctajul maxim al programului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un program care nu a întrunit un număr de minim 160 puncte (80%) din punctajul maxim care se poate acorda. Finanțarea programelor se va face în ordine descrescătoare pe baza punctajelor totale acordate în conformitate cu grila de mai sus, în limita fondurilor alocate pentru metodologia de finanțare.

Art.25. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, pe site-ul Municipiul Brașov (www.brasovcity.ro). În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.26. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării pe website-ul Municipiul Brașov (www.brasovcity.ro).

Art.27. Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin dispoziție de primar.

Art.28. Răspunsul la contestații se transmite pe email în termen de 2 zile lucrătoare, de la decizia comisiei de contestații.

Art.29. Comisia de evaluare și comisia de contestații înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a programelor câștigătoare reprezentantului legal al Municipiului Brașov, în vederea repartizării departamentului de specialitate în vederea redactării și semnării contractului de finanțare.

Art.30. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de încheiere a sezonului competițional.

În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie a anului următor până la încheierea sezonului competițional, pentru care vor fi încheiate contracte de finanțare secvențiale aferente fiecărei perioade. Contractele secvențiale se încheie pe fiecare ramură sportivă, în condițiile menționate anterior. În cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, continuarea finanțării programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de act adițional la contractul de finanțare, limita lunară neputând depăși media lunară a finanțării anului precedent, conform legii.

După aprobarea bugetului local, finanțarea programului sportiv, în limita creditelor bugetare aprobate, se asigură până la finalul sezonului competițional în aceleași condiții, prin contract de finanțare secvențial aferent fiecărui an fiscal, indiferent dacă cererea de finanțare vizează sau nu un sezon competițional care cuprinde 2 ani fiscali sau doar un an fiscal. În cazul în care din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanțare încetează de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, ulterior notificării datei de încetare de către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată până la aprobarea bugetului, autoritatea finanțatoare nedatorând beneficiarului nici o sumă cu titlul de daune.

Art.31. Contribuție proprie

(1) Solicitantul trebuie să participe cu o contribuție financiară de 10% din valoarea totală a finanțării

acordată de autoritatea finanțatoare, conform HCL.

(2) Nu se acceptă cofinanțarea în natură.

CAP.IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art.32. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării programelor propuse spre finanțare și admise.

Art.33. La contractul de finanțare se vor anexa acțiunile/activitățile din cadrul programului (Anexa nr. 1 la contract), bugetul acțiunii/activității din cadrul programului (Anexa nr. 2 la contract care este reprezentată de Anexa 3 Buget a Cererii de Finanțare) și indicatorii de evaluare program (Anexa nr. 3 la contract).

CAP.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art.34.

(1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu programul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr.9 la prezenta metodologie.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 din 6 septembrie 2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de HCL 790/23.12.2024 – privind aprobarea Normelor generale de folosire a mijloacelor materiale și a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Brașov.

(4) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute la pct.(3) pe seama veniturilor/contribuțiilor proprii.

(5) Angajamentele legale încheiate înainte de data semnării contractului de finanțare vor fi recunoscute de finanțator, însă acestea îi sunt opozabile doar de la data încheierii contractului.

(6) Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare (anexa la contractul de finanțare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea fundamentată beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare, prin act adițional.

Art.35.

(1) Municipiul Brașov stabilește în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza programului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Fiecare plată va fi acordată în baza documentelor justificative. Autoritatea finanțatoare are obligația să plătească suma justificată, în termen de maxim 30 de zile calendaristice după prezentarea tuturor documentelor legal întocmite (facturi, chitanțe, contracte, etc). În termen de 10 zile calendaristice de la primirea fiecărei tranșe, beneficiarul va înainta instituției finanțatoare documentele de plată prin care probează că au fost efectuate plățile conform documentelor justificative prezentate inițial;

(3) Beneficiarul este obligat să respecte procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(4) Beneficiarul este obligat să realizeze indicatorii de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului” – Anexa 4 la prezenta Metodologie;

Acordarea ultimei tranșe de finanțare, dar nu mai puțin de 15% din valoarea totală a finanțării, va fi virată beneficiarului doar după depunerea Dosarului de Decont final care include:

- Raport Narativ Final – Anexa 11 la Metodologie, în original,

- Raport Indicatori – Anexa 11.1 la Metodologie, în original și în format Excel pe suport USB,

- Raportului Financiar final Anexa 12 la prezenta Metodologie, în original și în format Excel pe suport USB,

- Cererea de Plată – Anexa 14 la Metodologie,

și realizarea integrală a indicatorilor de rezultat așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”- Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare;

(5) În cazul nerealizării indicatorilor de rezultat, finanțarea beneficiarului se face proporțional cu gradul de realizare al acestora, așa cum au fost stabiliți în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”. Valoarea

penalizării este de 0.5% pentru fiecare loc pierdut față de indicatorul de rezultat asumat, raportată la bugetul activității/acțiunii din cadrul program.

(6) Suma plătită și nejustificată de realizarea indicatorilor de performanță va fi restituită la valoarea justă în termen de 15 zile de la data comunicării somației/notificării de plată.

(7) Beneficiarul are obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art.36. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Brașov, următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșei – Anexa 6, Anexa 11; Anexa 11.1, Anexa 12, Anexa 14, ;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activității programului sportiv și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program – conform Art. 55 (4).

Art.37. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexele 11 și 12 la Metodologie și vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Acestea vor fi depuse la sediul Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8 cu adresa de înaintare. Programele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art.38. Pentru finanțarea programului sportiv derulat în cadrul sezonului competițional sportiv desfășurat pe perioada a 2 ani calendaristici/fiscali, se vor încheia contracte secvențiale pentru fiecare an calendaristic/fiscal.

Art.39. În vederea decontării ultimei tranșe din anul calendaristic/fiscal în care s-a acordat finanțarea, documentele justificative aferente cheltuielilor eligibile efectuate se vor prezenta până cel târziu la data de 20 decembrie.

Art.40. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art.41. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art.42. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.43. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Art.44. Prezenta Metodologie de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.45. Prevederile prezentei Metodologii de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu sezonul sportiv 2025/2026. Cererile de finanțare aprobate de MUNICIPIULUI BRAȘOV în condițiile legii la data aprobării prezentei metodologii se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare, încheiat în baza normelor

aplicabile la momentul încheierii, precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art.46. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta metodologie:

Anexa 1 - formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - declarație persoane juridice;

Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa nr. 2 la contractul de finanțare);

Anexa 4 - formular Indicatori de Evaluare Program Sportiv

Anexa 5 - declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 7- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa 8 - model curriculum vitae al responsabilului de program de sport;

Anexa 9 - categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 9.1 – Documente necesare decont financiar

Anexa 9.2 – Model Pontaj de Masă

Anexa 9.3 – Model Diagramă de cazare

Anexa 9.4 – Lista participanți Transport

Anexa 10 – contract cadru de finanțare; cu Anexa 1 la Contract - acțiunile/activitățile din cadrul programului, Anexa 2 la Contract - bugetul de venituri și cheltuieli, Anexa 3 la Contract – Indicatori de Evaluare Program Sportiv

Anexa 11 – Raport Narativ (intermediar/final)

Anexa 11.1 – Raport Îndeplinire Indicatori de Evaluare Program Sportiv (Intermediar/Final)

Anexa 12 – Raport Financiar (intermediar/final)

Anexa 13 – Declarație pe propria răspundere Ajutor de Stat

Anexa 14 – Cerere de Plată

Anexa nr. 1 la Metodologie

CERERE DE FINANȚARE

A. Solicitantul:

1. Solicitant

4. Certificat de identitate sportivă:.....

5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax:

E-mail:, Web:

1. Denumirea băncii:

2. Numărul de cont:

3. Titular:

4. Cod fiscal:

- | |
|-----------------------|
| 1. Denumirea |
| 2. Prescurtarea |
| 3. Adresa: |

2. Date bancare

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

- | |
|-------------------------------|
| 1. Numele complet: |
| 2. Telefon:; Fax:.....; |
| E-mail: |

4. Responsabilul de program (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:.....;
E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul programelor.

.....

A. Date privind **Subprogramul Sportiv** (precizați categoria - Subprogramul Calendar Sportiv Național, Subprogramul Calendar Sportiv Internațional, Subprogramul Pregătire Sportivă – poate fi un Subprogram sau trei Subprograme).

6. **Titlul/Denumirea Subprogram Sportiv** din cadrul Programului Sportiv de Utilitate Publică ”Promovarea Sportului de Performanță” al UAT Municipiul Brașov:

.....

7. **Rezumatul Subprogramului Sportiv**, structurat astfel:

- scopul și obiectivele – Scop și minim 2 obiective
 - grupuri țintă, beneficiari (se introduc și în Anexa 3 Buget și în Anexa 4 Indicatori)
 - activitățile principale - (se introduc și în Anexa 4 Indicatori) - Acestea sunt 1. Organizare pregătire sportivă, 2. Competiție Sportivă, 3. Alt Tip de Activitate (dacă este cazul)
- rezultatele estimate (se introduc și în Anexa 4 Indicatori)

8. **Detalierea Scopului și Obiectivelor Subprogramului Sportiv** < *titlul*>:

9. **Activități/Acțiuni din cadrul Subprogramului Sportiv** < *titlul*> - descrieți acțiunile sportive încadrate în Activități sportive (*Activitățile sunt 1. Pregătire Sportivă, 2. Competiție, 3. Alt tip de activitate. Pentru fiecare dintre activitățile principale se introduc acțiuni, așa cum sunt ele definite în Anexa 3 buget și se descrie în această rubrică fiecare acțiune. Acțiunile sunt de următorul tip: Antrenament, Cantonament, Meci oficial, Meci de pregătire, Etapă finală/playoff, Altă categorie de acțiuni*):

9.1

9.2

9.3.....

.

.

9.x

10.1 **Locul desfășurării** Subprogramului Sportiv < *titlul*>(se va specifica dacă activitatea se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Brașov):

.....

10.2 **Locul/locurile** de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul Subprogramului Sportiv < *titlul*>:

11. Durata Subprogramului Sportiv: de lapână la

12. **Participanți (numărul și structura)** - se introduc și în Anexa 3 – Buget, Foaia Informații Generale

12.1.

12.2.....

13. **Justificarea activității/acțiunilor sportive** (necesitate și oportunitate) – rezultate scontate se completează și în Anexa 4 Indicatori – rezultat așteptat, pentru fiecare dintre activități/ acțiuni:

14. **Echipe responsabilă** în derularea **Subprogramul Sportiv** < *titlul* > (numele și prenumele; funcția în cadrul entității; numărul de telefon):

14.1. Coordonator

14.2. Responsabil financiar

14.3. Responsabil cu probleme tehnice

14.4. Alți membri, după caz:

15. **Vizibilitatea** Subprogramului sportiv < *titlul* >, strategia de comunicare și promovarea acestora.

16. **Costurile estimate ale activităților** (se vor detalia pe activități/acțiuni, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos și în conformitate cu Anexa 3 Buget:

Nr. crt.	Subprogramul Sportiv < <i>titlul</i> >, Activități/Acțiuni/ categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive (daca este cazul)
I.	Activitatea Pregătire Sportivă Total Cheltuieli:			
1.1	Acțiunea: Total, din care			
1.2	Acțiunea: Total, din care			

1.x	Acțiunea: Total, din care			
II.	Activitatea Competiție Total Cheltuieli:			
2.1	Acțiunea: Total, din care			
2.2	Acțiunea: Total, din care			
2.x	Acțiunea: Total, din care			
III	Activitatea "Alt tip de activitate" Total, din care:			
3.1	Acțiunea: Total, din care			
3.2	Acțiunea: Total, din care			
3.x	Acțiunea: Total, din care			

Notă: Sumele vor fi exprimate în RON.

17. Resurse umane și financiare ale entitatii, angrenate în realizarea Subprogramului sportiv < **titlul**> :

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă) - total: ..., din care:
- antrenori:
 - sportivi:
 - kinetoterapeuți:
 - maseuri:
 - doctori:
 - asistenți medicali.....
 - statisticeieni:
 - operatori video:
 - alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2 Număr de secții pe ramură de sport:/ din care sport olimpic

1.3 Număr de sportivi legitimați pe secții:/ din care sport olimpic

2. Resurse financiare

2.1 Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

2.1.1 donații, sponsorizări:.....lei (RON)

2.1.2.....venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.).....lei (RON)

2.1.3. cotizații, taxe, penalități etc.:.....lei (RON)

2.1.4 alte venituri:.....lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal, Numele și prenumele:

Coordonatorul de program, Numele și

Semnătura:

prenumele:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr....., codul numeric personal....., în calitate de reprezentant al, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate în condițiile legii care are dreptul sa solicite finanțarea activitatilor sportive;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de.....lei.

Data:

ANEXA 3 – BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI – FORMAT EXCEL

Anexa 3: Bugetul proiectului				
Numele proiectului:	Completați			
Numele solicitantului :	Completați			
Capitole de buget Subcapitole de buget	Cost total proiect <se calculează automat>	Cost total finanțare Primăria Brașov <Se completează automat suma totală a finanțării nerambursabilă solicitată pe capitole și subcapitole bugetare>	Cost total contribuție proprie <se completează automat >	Procent cofinanțare din total valoare finanțare nerambursabilă <se calculează automat>
1	2	3		6
Cap.1 Resurse Umane				
1. CAS Sportiv				
2. CAS Antrenor				
3. Activitate Secretariat				
4. CAS Alt tip personal				
5. Taxe				
6. Cheltuieli arbitri, medici și alte persoane				
Cap.2 Activități sportive				
2.1. Pregătire Sportivă				
1.1 Cantonament				
Cantonament	Cazare			
	Transport			
	Masă			
	Tratații			
	Efort/Hidratare			
	Refacere după efort			
	Chirie teren/bază/sală			
	Alte cheltuieli			
1.2 Antrenament				
Antrenament	Transport			
	Masă			
	Tratații			
	Efort/Hidratare			
	Refacere după efort			
	Chirie teren/bază/sală			
	Alte cheltuieli			
1.3 Meci de pregătire				
Meci pregătire	Cazare			
	Transport			

	Tratații
	Masă
	Efort/Hidratare
	Refacere după efort
	Chirie teren/bază/sală
	Alte cheltuieli
2.2 Competiție sportivă	
Meci oficial	Cazare
	Transport
	Masă
	Tratații
	Efort/Hidratare
	Refacere după efort
	Chirie teren/bază/sală
	Servicii Ambulanță
	Pază
	Cazare arbitri
	Transport arbitri
	Masă arbitri
	Alte cheltuieli
Etapă finală/Playoff/alt tip de competiție	Cazare
	Transport
	Masă
	Tratații
	Efort/Hidratare
	Refacere după efort
	Chirie teren/bază/sală
	Servicii Ambulanță
	Pază
	Cazare arbitri
	Transport arbitri
	Masă arbitri
	Alte cheltuieli
2.3. Alt tip Activitate	
Alt tip de acțiuni	Asistență și investigații medicale
	Control antidoping
	Asigurări
	Alte cheltuieli
Cap.3. Activități administrative	
1. Pregătire Sportivă	
1.1 Servicii de promovare/publicitate	Achiziție panouri și materiale publicitare
	Servicii și realizare materiale foto-video-audio
	Rechizite/consumabile/flori
	Promovare activitate sportivă

	Alte tipuri de cheltuieli
1.2 Alt tip de acțiune	Chirie spații
2. Competiție sportiva	
2.1 Organizare Evenimente	Rechizite/consumabile/flori
	Taxe înscriere / participare /organizare
	Chirie spații
	Alte tipuri de cheltuieli
2.2 Servicii de promovare/publicitate	Achiziție panouri și materiale publicitare
	Servicii și realizare materiale foto-video-audio
	Promovare activitate sportivă
	Alte tipuri de cheltuieli
2.3 Alt tip de acțiune	Alte tipuri de cheltuieli
3. Alt tip Activitate	
3.1 Alt tip de acțiune	Alte tipuri de cheltuieli
Cap.4 Materiale și Echipamente Sportive	
1.Materiale Sportive	
1.1 Obiecte de Inventar	
1.2 Inscricțiune materiale sportive	
2. Echipamente Sportive	
2.1. Echipament pregătire	
2.2. Echipament competiție	
2.3. Echipament reprezentare	
2.4. Inscricțiune echipament	
Venituri directe	
Venituri obținute din vânzare bilete	
Venituri obținute din sponsorizări, etc	
TOTAL COSTURI PROIECT/Finanțare Primăria Brașov/Cofinanțare	

Anexa 4 la Metodologie

ANEXA 4 - INDICATORI DE PROGRAM SPORTIV					
OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, INDICATORI SUBPROGRAM SPORTIV					
Grup țintă pentru subprogram sportiv <i>(selectează din listă)</i>					
Sport <i>(selectează din listă)</i>					
Obiectiv vizat <i>(selectează din listă)</i>					
Solicitant					
Titlu Subprogram sportiv					
Scop proiect (Conform Art.7 din Cererea de Finanțare					
1. OBIECTIV SPECIFIC (conform Art.7 din Cererea de Finanțare)	ACTIVITĂȚI (Conform Art.9 din Cererea de Finanțare)	BENEFICIAR I (Conform Art.7 din Cererea de Finanțare, raportat la activitatea inclusă)	REZULTAT AȘTEPTAT (la finalul activității)	INDICATORI DE ATINGERE OBIECTIV (Număr de ...)	MOD DE MĂSURARE INDICATOR (ce documente vor fi depuse pentru a demonstra indicatorul)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de.....al
..... ca persoană cu drept de reprezentare a entității
(structurii sportive solicitantă), în ceea ce privește implementarea programului sportiv,
mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese,
așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea
finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Entitatea/Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

ANEXA 6 LA METODOLOGIE

Adresă de înaintare Dosar de decont Final sau Intermediar

Către,
(Denumirea autoritatii finantatoare)

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind programul sportiv înregistrat cu nr....., aprobat prin HC (L/J) nr.....din data de având titlulcare a avut/are loc în perioada..... în valoare de..... .

Data

Reprezentant legal
Numele și prenumele
Semnătura.....

Coordonator program
Numele și prenumele
Semnătura

Ștampila entitatii/structurii sportive

Declarație de imparțialitate membri comisie de analiză, de soluționare a contestațiilor și
Secretariat Tehnic

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză programelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul Municipiului Brașov, calitatea de evaluator al programelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a entitatilor/structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul Municipiului Brașov. Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume Data Semnătura.....

Curriculum Vitae

Rolul propus în program: coordonator program sportiv

1. Nume:
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 din 6 septembrie 2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, în limitele prevăzute de HCL 790/23.12.2024 – privind aprobarea Normelor generale de folosire a mijloacelor materiale și a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Brașov. Cheltuielile eligibile se pot efectua, din finanțare sau din contribuție proprie doar pentru participanții la acțiunile sportive conform Capitol IV, Art.7-13 din Normele generale de folosire a mijloacelor materiale și a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Brașov aprobate prin HCL 790/23.12.2024.

Art. 1 Categoriile de cheltuieli eligibile:

- I. Cheltuieli de transport;
- II. Cheltuieli de cazare;
- III. Cheltuieli privind masă și tratații;
- IV. Cheltuieli privind alimentația de efort
- V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- IX. Cheltuieli pentru asistență și investigații medicale
- X. Cheltuieli cu veniturile contractuale ale participanților la activitatea sportivă (CAS/CIM/prestări servicii) și taxele și impozitele aferente veniturilor; în ceea ce privește stabilirea CAS se va respecta Secțiunea 11, Art. 50-53 din Normele generale de folosire a mijloacelor materiale și a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Brașov aprobate prin HCL 790/23.12. 2024
- XI. Alte categorii de cheltuieli, conform Art. 45 din Normele generale de folosire a mijloacelor materiale și a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Brașov aprobate prin HCL 790/23.12.2024:

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- b) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- c) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- d) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale ;
- e) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

- f) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile ;
- g) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- h) plata translatorilor;
- i) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și alte asemenea, în limita sumei de 15 lei/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
- j) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale
- k) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei
- l) cheltuieli privind transmiterea online/tv în timp real, inclusiv cheltuielile conexe pentru realizarea acestora
- m) servicii foto/audio/video, cheltuieli de promovare pe social media, precum și cheltuieli pentru realizarea materialelor foto/audio/video metodice și de promovare a activității sportive;
- n) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;
- o) cheltuieli privind contribuțiile și cotizațiile anuale, garanții și alte taxe la organismele naționale și internaționale cu profil sportiv, conform normelor legale, respectiv regulamentelor acestora.

Art. 2 Sunt eligibile doar din cofinanțarea beneficiarului următoarele tipuri de cheltuieli listate anterior, astfel:

- a) cheltuieli de natură salarială (contracte individuale de muncă)
- b) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- c) cheltuieli privind contribuțiile și cotizațiile anuale, garanții și alte taxe la organismele naționale și internaționale cu profil sportiv, conform normelor legale, respectiv regulamentelor acestora.
- d) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;
- e) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- f) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- g) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- h) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei
- i) cheltuieli de tip masă, tratații, transport, echipament de reprezentare pentru voluntari, în cazul în care programul sportiv prevede organizarea de competiție
- j) categoriile de cheltuieli înscrise la ”Alt tip de cheltuială”, indiferent de Activitatea sau Acțiunea la care este înscrisă
- k) cheltuieli cu ”Tratații”

Art.3 Cheltuieli neeligibile

- a) cheltuieli de investiții (active imobilizate - bunuri cu valoare mai mare de 2.500 lei inclusiv, durata normală de funcționare mai mare de 1 an)
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții;
- c) cheltuieli cu premiile sportivilor, aceasta cheltuială fiind acordată conform HCL nr.246/30.05.2018, republicată.
- d) achiziția de echipamente second-hand;
- e) alcool, tutun
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) cheltuieli cu utilitățile (curent, gaz, apă, telefonie, internet, etc.)
- h) cheltuieli de leasing.

- i) cheltuieli efectuate sau angajate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- j) cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- k) condițiile stabilite de organizatorii unor evenimente, taxe de participare, taxe de formare, transfer;
- l) costuri de amortizare;
- m) dobânda și ale comisioane aferente creditelor;
- n) alte cheltuieli care nu sunt amintite de prezentul articol, dar care contravin legislației în vigoare sau nu sunt în strânsă legătură cu atingerea scopurilor și obiectivelor programului sportiv.

Art.4 Încadrarea cheltuielilor în buget (Anexa 3)

Conform formularului de buget – Anexa 3 la metodologie, cheltuielile se încadrează astfel:

- a) Cheltuieli cu resurse umane – Capitolul 1 din Anexa 3

Cheltuielile se vor încadra astfel: Contract Activitate Sportivă (CAS) Sportiv, CAS Antrenor, Activitate Secretariat (conform Art. 37 din Normele generale de folosire a mijloacelor materiale și a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Brașov aprobate prin HCL 790/23.12.2024), CAS Alt Tip de personal, Taxe (care fac referire directă la participanții în programul sportiv), Cheltuieli arbitri, medici și alte persoane (nenominalizate anterior, respectiv sportivi, antrenori, secretariat, alt tip de personal). Valoarea unitară va include suma netă și taxele, în cazul Contractelor de Activitate Sportivă (CAS-uri)

- b) Cheltuieli care vizează Activitățile subprogramului sportiv: cheltuielile sunt introduse având în vedere 3 categorii de activități: 1. Pregătire Sportivă, 2. Competiție Sportivă, 3. Alt tip de Activitate. Pentru fiecare dintre cele 3 activități, cheltuielile se vor subscrie următoarelor acțiuni și tipuri de cheltuieli:

Cap.2 Activități sportive	
2.1. Pregătire Sportivă	
1.1 Cantonament	
Cantonament	Cazare
	Transport
	Masă
	Tratații
	Efort/Hidratare
	Refacere după efort
	Chirie teren/bază/sală
	Alte cheltuieli
1.2 Antrenament	
Antrenament	Transport
	Masă
	Tratații
	Efort/Hidratare
	Refacere după efort
	Chirie teren/bază/sală

	Alte cheltuieli
1.3 Meci de pregătire	
Meci pregătire	Cazare
	Transport
	Tratații
	Masă
	Efort/Hidratare
	Refacere după efort
	Chirie teren/bază/sală
	Alte cheltuieli
2.2 Competiție sportivă	
Meci oficial	Cazare
	Transport
	Masă
	Tratații
	Efort/Hidratare
	Refacere după efort
	Chirie teren/bază/sală
	Servicii Ambulanță
	Pază
	Cazare arbitri
	Transport arbitri
	Masă arbitri
	Alte cheltuieli
	Etapă finală/Playoff/alt tip de competiție
Transport	
Masă	
Tratații	
Efort/Hidratare	
Refacere după efort	
Chirie teren/bază/sală	
Servicii Ambulanță	
Pază	
Cazare arbitri	
Transport arbitri	
Masă arbitri	
Alte cheltuieli	
2.3. Alt tip de Activitate	
Altă categorie	Asistență și investigații medicale
	Control antidoping
	Asigurări
	Alte cheltuieli

c) Cheltuieli administrative – aceste cheltuieli se înscriu în aceleași 3 tipuri de activități, respectiv: 1.Pregătire Sportivă, 2. Competiție Sportivă, 3. Alt tip de Activitate. Pentru fiecare dintre cele 3 activități, cheltuielile se vor subscrie următoarelor acțiuni și tipuri de cheltuieli:

Cap.3. Activități administrative
1. Pregătire Sportivă

1.1 Servicii de promovare/publicitate	Achiziție panouri și materiale publicitare
	Servicii și realizare materiale foto-video-audio
	Rechizite/consumabile/flori
	Promovare activitate sportivă
	Alte tipuri de cheltuieli
1.2 Alt tip de acțiune	Chirie spații
2. Competiție sportiva	
2.1 Organizare Evenimente	Rechizite/consumabile/flori
	Taxe înscriere / participare /organizare
	Chirie spații
	Alte tipuri de cheltuieli
2.2 Servicii de promovare/publicitate	Achiziție panouri și materiale publicitare
	Servicii și realizare materiale foto-video-audio
	Promovare activitate sportivă
	Alte tipuri de cheltuieli
2.3 Alt tip de acțiune	Alte tipuri de cheltuieli
3. Alt tip Activitate	
3.1 Alt tip de acțiune	Alte tipuri de cheltuieli

d) Cheltuieli privind materiale și echipamente sportive, prevăzute în Capitolul 4 din Anexa 3 Buget, astfel:

Cap.4 Materiale și Echipamente Sportive	
1.Materiale Sportive	
1.1 Obiecte de Inventar	
1.2 Inscricționare materiale sportive	
2. Echipamente Sportive	
2.1. Echipament pregătire	
2.2. Echipament competiție	
2.3. Echipament reprezentare	
2.4. Inscricționare echipament	

Obiectele de inventar sunt reprezentate de materiale sportive utilizate în pregătire sau în competiție, și fac referire, fără a se limita, la mingi, jaloane, greutăți, conuri, etc, iar valoarea acestora nu este mai mare de 2500 lei (TVA inclus).

În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanțării va ține cont de informațiile prezentate în Anexa 9.1, 9.2, 9.3 și 9.4, respectiv:

Anexa 9.1 – Documente necesare decont financiar

Anexa 9.2 – Model Pontaj de Masă

Anexa 9.3 – Model Diagramă de cazare

Anexa 9.4 – Lista participanți Transport

ANEXA 9.1 LA METODOLOGIE

ANEXA 9.1 REGULI PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR ÎN CADRUL PROGRAMELOR SPORTIVE			
Nr.Cr t.	Tip Cheltuiala	Documente necesare la decont	Observații
Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând, orice alte documente justificative astfel încât să fie demonstrat realitatea și conformitatea cheltuielii efectuate			
Considerente generale	Aveți în vedere prevederile din Metodologia de Finanțare, Anexa 3 Bugetul Proiectului și Anexa 9 Tipuri de Cheltuieli eligibile (conform HCL 790/2024)		
	Referatele de necesitate reflectă detalierea cheltuielilor, așa cum fiecare beneficiar le-a descris în Anexa 3 Buget la cererea de finanțare		
	Documentele justificative ale cheltuielilor realizate pentru implementarea proiectului trebuie să respecte procedura de achiziție publică, în care încadrarea unei cheltuieli în categoria achiziție directă, simplificată etc, este dată de referatul de necesitate prin care se stabilește și tipul de procedură de achiziție publică conform Legii 98/2016.		
Pentru fiecare subprogram sportiv, la dosarul de decont, se atașează, după caz: Regulamentul Competiției, Regulamentele ROI/ROF ale federației de specialitate, alte documente privind condițiile de desfășurare ale pregătirii/meciuri/etc (bareme arbitri, delegări, costuri incluse în plata arbitrilor/ etc), documente care să ateste nivelul competiției, calendar Competițional (dacă este opozabil programului sportiv derulat)			
Pentru fiecare subprogram sportiv se realizează o listă de participanți/beneficiari care să includă cel puțin următoarele elemente (model listă)			
Nr.cr t.	Nume/prenume (în ordine alfabetică)	Seria/nr. legitimație/CNP/CI (pentru sportul de masă) pentru sportiv/antrenor (se anexează la tabel, Legitimatia sportiv cu viza anuală /carnet de antrenor (cu viză de practică, document care atestă pregătirea/calificare antrenor), certificate "conform cu originalul"	Tip beneficiar/participant la proiect (Sportiv/Antrenor/etc) și categoria sportivului Cadet, Junior I, J II, Tineret, etc., alt tip de participant în activitățile programului sportiv, se trece funcția/responsabilitatea)
1	Agache Agamemnon	XZ/1234	Sportiv Juniori I
2	Alinescu Alin	YZ1234	Antrenor Juniori II
Acest tabel nu înlocuiește Anexele care vizează beneficiarii de cazare, masă, tratații, etc, care au anexe separate la care este obligatorie semnătura beneficiarului/participantului			
Repere pentru decont			
1	Inchiriere sala sport/sediu administratie/ Cheltuieli de închiriere în general	Procedura de achizitie publica conform Legii 98/2016: Nota de justificare achizitie, analiza de oferta, PV selectie oferta, Contract de achizitie servicii Note de prestari servicii/PV de receptie servicii	prevederile înscrise în rubrica detaliere cheltuială din Anexa 3 Buget trebuie să se regăsească în documentele care fac parte din procedura de achiziție publică.

		Factura fiscala Dovada platii prin: extras de cont /fila registru casa insotite de Ordin Plata /Dispozitie de plata	
2	Venituri antrenor/sportivii/ alt personal care beneficiază de CAS (Contract de Activitate Sportivă)	Contract de activitate sportiva vizat si inregistrat de federatia de specialitate/ PV negociere, document care atestă calificarea/pregătirea Carnet antrenor/ legitimatie sportiv vizate la zi Proces verbal de negociere salariu in limitele HCL 790/2024 Raport de activitate lunara (detaliat) antrenor Statul de plata cu toate elementele incluse (retinerile legale) Dovada platii prin: extras de cont /fila registru casa insotite de Ordin Plata / Dispozitie plata	prevederile înscrise în rubrica detaliere cheltuială din Anexa 3 buget trebuie să se regăsească în documentele care fac parte din procedura de achiziție publică.
3	Achizitie materiale sportive/echipamente sportive/tipărituri/multiplicări, etc (Capitolul 3 Cheltuieli Administrative și Capitolul 4 Materiale și Echipamente din Anexa 3 Buget, precum și cheltuielile care vizează: Tratații, Asistență și Investigații Medicale, Control Antidoping, Asigurări, Rechizite, consumabile, flori precum și "Alte tipuri de cheltuieli"	Procedura de achizitie publica conform Legii 98/2016: Nota de justificare achizitie, analiza de oferta, PV selectie oferta, Contract de achizitie materiale/servicii Factura fiscala PV de receptie materiale si echipamente, NRCD, Bon de consum, lista semnata cu beneficiarii in cazul in care materialele sportive sunt destinate sportivilor si antrenorilor Dovada platii prin: extras de cont /fila registru casa insotite de Ordin Plata / chitanta	prevederile înscrise în rubrica detaliere cheltuială din Anexa 3 buget trebuie să se regăsească în documentele care fac parte din procedura de achiziție publică.
4	Cheltuieli recuperare si refacere dupa efort	Referat de necesitate si fundamentare Achizitie servicii de recuperare si refacere dupa efort conform Legii 98/2016 După caz, recomandare semnată de medic pentru servicii de recuperare/refacere, servicii psihologice etc Achizitie directa abonamente sau contracte incheiate cu furnizorul de servicii Contract Note de prestari servicii/PV de receptie servicii Factura fiscala Dovada platii prin: extras de cont /fila registru casa insotite de Ordin Plata /chitanta Tabel cu beneficiarii serviciilor de	prevederile înscrise în rubrica detaliere cheltuială din Anexa 3 buget trebuie să se regăsească în documentele care fac parte din procedura de achiziție publică.

		recuperare/refacere, ce include nume/nr. legitimație/ data efectuării procedurii/semnătura beneficiar/tip beneficiar (sportiv/antrenor/etc)	
5	Cheltuieli de transport	<p>Referat de necesitate si fundamentare</p> <p>Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate și fundamentare</p> <p>Referat selecție ofertă câștigătoare</p> <p>Achiziție servicii de transport conform Legii 98/2016</p> <p>Achiziție directă abonamente de transport sau contracte încheiate cu furnizorul de servicii</p> <p>Contract</p> <p>Foi de parcursi/PV de recepție servicii</p> <p>Factura fiscală/bon fiscal</p> <p>Dovada plății prin: extras de cont /fila registru casa însoțite de Ordin Plata /chitanța</p> <p>-Dacă transportul se face cu mașina personală</p> <p>Cheltuielile se fac conform HCL 790/2024 și se prezintă la decont:</p> <p>Referat de necesitate și fundamentare, foi parcurs, bon achiziție combustibil, calcul consum mai mic sau egal cu 7.5 l/km, Delegație stampilată</p> <p>-Alte documente dacă e cazul: bonuri Taxe autostrada, bonuri trecere poduri, etc.</p> <p>-Tabele cu participanții care au beneficiat de transport (semnate de beneficiari și care include și nr. legitimație), conform Anexa 9.4 Tabel participanți transport; alte documente relevante</p>	<p>Atenție! Dacă nu există foaie de parcurs, se decontează distanța de pe website distanța.ro, fără a lua în calcul kilometri parcurși în interiorul localității.</p> <p>Liste de participanți pentru serviciile de transport, semnate de aceștia obligatoriu.</p> <p>Solicitare de prestare de serviciu de transport, dacă este cazul, în cazul contractelor generale.</p>
6	Cheltuieli de cazare	<p>Referat de necesitate si fundamentare</p> <p>Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate și fundamentare</p> <p>Referat selecție ofertă câștigătoare</p> <p>Achiziție directă servicii de cazare sau contracte conform Legii 98/2016 încheiate cu furnizorul de servicii</p> <p>Contract, PV de recepție servicii, se specifică obligatoriu dacă MD (Mic Dejun) este inclus în costul cazării</p> <p>Factura fiscală/bon fiscal detaliată, conform descrierii cheltuielii din Anexa 3 Buget/Referat de necesitate</p> <p>Tabel cu participanții care au beneficiat</p>	<p>Lista de participanți, semnată, conține același număr de persoane cazate. Se vor respecta sumele prevăzute în bugetul din cererea de finanțare, în sensul că ele pot fi mai mici, dar nu mai mari, la decontul din finanțarea nerambursabilă. Tot ceea ce depășește sau nu respectă prevederile normelor aprobate prin HCL 790/2024, se va constitui în contribuția proprie a organizației beneficiare de finanțare nerambursabilă.</p>

		<p>de cazare, conform Anexa 9.3, cu semnătura participanților</p> <p>Diagrama de cazare cu număr nopți de cazare, nu zile de cazare semnata de prestator, beneficiar și participanți, cu număr de înregistrare la organizația beneficiară</p> <p>Dovada plății prin: extras de cont / fila registru casa însoțite de Ordin Plata / chitanța</p> <p>Cheltuielile se fac conform normelor prevăzute de HCL 790/2024</p>	
7	Cheltuieli de masa	<p>Referat de necesitate și fundamentare</p> <p>Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate și fundamentare</p> <p>Referat selecție ofertă câștigătoare</p> <p>Achiziție directă servicii de masă sau contracte conform Legii 98/2016 încheiate cu furnizorul de servicii</p> <p>Contract,</p> <p>PV de recepție servicii</p> <p>Factura fiscală/bon fiscal ,</p> <p>tabel cu participanții care au beneficiat de masă (include Nr. legitimație/CNP și semnătura beneficiarului) ,diagrama de masă cu număr zile/ nu nopți semnata de prestator, beneficiar și participanți, cu număr de înregistrare de la organizația beneficiară</p> <p>Dovada plății prin: extras de cont /fila registru casa însoțite de Ordin Plata /chitanța</p> <p>Cheltuielile se fac conform Normelor financiare aprobate prin HCL 790/2024. Pontajul de masă este prezentat în Anexa 9.2.</p>	<p>Lista de participanți, semnată, conține același număr de persoane care beneficiază de masă. Se vor respecta sumele prevăzute în bugetul din cererea de finanțare, în sensul că ele pot fi mai mici, dar nu mai mari, la decontul din finanțarea nerambursabilă. Tot ceea ce depășește sau nu respectă prevederile Normelor financiare aprobate prin HCL 790/2024 se vor constitui în contribuția proprie a organizației beneficiare de finanțare nerambursabilă. Suma prevăzută în buget pentru 1 participant se consideră că reprezintă proporția 20% mic dejun, 40% prânz, 40% cina, astfel încât, în funcție de activitățile proiectului va fi acceptat la decont, din finanțarea nerambursabilă, toată suma sau proporțional în funcție de diagrama de masă. Pentru a avea 3 mese pe zi, activitatea participantului trebuie să se desfășoare, demonstrabil, minim între orele 7.00 - 20.00.</p>
8	Cheltuieli arbitrii	<p>Documente care să justifice nominalizarea, Factura fiscală, Raport de activitate ,stat de plată cu calculul contribuțiilor și impozitelor aferente ,alte documente justificative (ex se aduc dovezile de la cazare ,masă și transport dacă este stipulat în contract)</p> <p>Contractul cu arbitrii se face în</p>	<p>prevederile înscrise în rubrica detaliere cheltuielii din Anexa 3 buget trebuie să se regăsească în documentele care fac parte din procedura de decont.</p>

		<p>conformitate cu regulile stipulate de către federația de profil, în ceea ce privește cheltuielile pe care entitățile sportive sunt obligate să le asigure (se pune la dispoziția finanțatorului regulamentul/decizia/hotărârea/etc ce face referire la arbitraj)</p> <p>Cheltuielile cu cazarea și masa arbitrilor se înscriu separat în buget și trebuie să fie clar identificabilă în documentele de angajare a cheltuielii, precum și în factură.</p>	
9	Cheltuieli medici si alt personal/servicii de asistență medicală	<p>Referat de necesitate si fundamentare, documente care să ateste pregătirea medicală a persoanelor care prestează serviciile medicale</p> <p>Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate și fundamentare</p> <p>Referat selecție ofertă câștigătoare</p> <p>Contractele incheiate,Factura fiscala,Raport de activitate ,stat de plata cu calculul contributiilor si impozitelor aferente ,alte documente justificative (ex se aduc dovezile de la cazare ,masa si transport daca este stipulat in contract)</p> <p>Dovada platii prin: extras de cont /fila registru casa insotite de Ordin Plata /chitanta</p>	prevederile înscrise în rubrica detaliere cheltuială din Anexa 3 buget trebuie să se regăsească în documentele care fac parte din procedura de achiziție publică.
10	Cheltuieli medicale(vitamine,sustinatoare de efort,materiale sanitare,asistenta si investigatii, servicii psiho-terapeutice, psihologice)	<p>Recomandare medicala de specialitate: medic sportiv</p> <p>Referat de necesitate si fundamentare</p> <p>Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate și fundamentare</p> <p>Referat selecție ofertă câștigătoare</p> <p>Achiziție directa servicii medicale sau contracte conform Legii 98/2016 incheiate cu furnizorul de servicii</p> <p>Contract,PV de receptie servicii</p> <p>Factura fiscala/bon fiscal ,tabel cu participantii care au beneficiat medicatie ,NRCD unde este cazul,bon de consum cf recomandarii medicale -in cazul medicamentelor si sustinatoarelor de efort</p> <p>Dovada platii prin: extras de cont /fila registru casa insotite de Ordin Plata /chitanta</p> <p>Cheltuielile se fac conform Normelor</p>	prevederile înscrise în rubrica detaliere cheltuială din Anexa 3 buget trebuie să se regăsească în documentele care fac parte din procedura de achiziție publică.

ANEXA 9.2 LA METODOLOGIE

- Antet beneficiar –

**PONTAJ DE MASĂ
(MASĂ SERVITĂ)**

Denumire proiect: _____

Perioada: _____

Locul de desfășurare: _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. Crt	Nume Prenume	Ziua 1			Ziua 2			Ziua 3			Ziua 4			Semnătură participant
		<i>M</i>	<i>D</i>	<i>C</i>	<i>M</i>	<i>D</i>	<i>C</i>	<i>M</i>	<i>D</i>	<i>C</i>	<i>M</i>	<i>D</i>	<i>C</i>	
		<i>D</i>			<i>D</i>			<i>D</i>			<i>D</i>			

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Numele și prenumele reprezentantului unității prestatoare de servicii

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa nr. 9.2

- Antet beneficiar –

**PONTAJ DE MASĂ
(Tratații)**

Denumire proiect: _____

Perioada: _____

Locul de desfășurare: _____

Nr. Crt	Nume Prenume	Ziua 1	Ziua 2	Ziua 3	Ziua 4	Semnătură participant
		<i>Se vor detalia produsele pentru tratații</i>				

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA 9.3 LA METODOLOGIE

DIAGRAMA DE CAZARE

Denumire program sportiv: _____

Perioada: _____

Locul de desfășurare : _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Denumirea prestatorului _____

Nr. Crt.	Nr. camerei	Nume și prenume	Tarif/ noapte	Nr. nopți	Valoare totală	Semnătură
1						
2						
3						

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Numele și prenumele reprezentantului unității prestatoare de servicii

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA 9.4

- Antet beneficiar -

LISTA DE PARTICIPANȚI TRANSPORT

Denumire Program Sportiv: _____

Perioada/Data deplasării: _____

Rută deplasare(dus, dus/întors, etc): _____

Nr. crt.	Numele și prenumele participantului	Date de contact Adresa e-mail sau Număr de telefon	Semnătura
1			
2			
3			

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA 10 LA METODOLOGIE

CONTRACT DE FINANȚARE SECVENȚIAL
Pentru perioada
a programului de utilitate publică
”Sportul de performanță” în baza HCL și HCL.....

Nr. /

CAP. 1
Părțile contractante

MUNICIPIUL BRAȘOV, reprezentat prin,, în calitate de Primar, cu sediul în Municipiul Brașov, Bulevardul Eroilor Nr. 8, cod fiscal 4384206, cont bancar deschis la Trezoreria Brașov, în calitate de **autoritate finanțatoare**(denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”)
și

....., secția de, cu sediul în Municipiul Brașov, str. nr. , bl. ___-___, sc. ___-___, et. ___-___, ap. ___-___, având Certificat de identitate sportivă nr. și CUI, cont bancar deschis la reprezentată de, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „Beneficiarul”),

în baza dispozițiilor OUG nr. 57/2019, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministru pentru Sport și Tineret. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, HCL 790/23.12.2024 – privind aprobarea Normelor generale de folosire a mijloacelor materiale și a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Brașov, HG nr. 884/2021 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, adaptate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Finanțare a Programelor Sportive stabilit la nivelul MUNICIPIULUI BRAȘOV în calitate de autoritate finanțatoare, ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brașov nr., ale Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Brașov nr. și ale Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Brașov nr. au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2
Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Municipiul Braşov finanţează structura sportivă cu suma de lei pentru derularea subprogramelor, a activităţilor/acţiunilor şi a categoriilor de cheltuieli pentru ramura sportivă din cadrul Programului Sportiv de Utilitate Publică "Sportul de Performanţă", conform Anexa 1, Anexa 2 şi Anexa 3.

ART. 2.

- (1) În cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puţin 3 zile înainte de expirarea exerciţiului bugetar, continuarea finanţării programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de act adiţional la contractul de finanţare, limita lunară neputând depăşi media lunară a finanţării anului precedent, conform legii.
- (2) După aprobarea bugetului local, finanţarea programului sportiv, în limita creditelor bugetare aprobate, se asigură până la finalul sezonului competiţional în aceleaşi condiţii, prin act adiţional la prezentul contract de finanţare. În cazul în care din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanţarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanţare încetează de drept, fără somaţie, punere în întârziere sau judecată, ulterior notificării datei de încetare de către autoritatea finanţatoare. Beneficiarul are obligaţia să restituie suma încasată până la aprobarea bugetului, autoritatea finanţatoare nedatorând beneficiarului nici o sumă cu titlul de daune.

CAP. 3

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil pentru perioada -

CAP. 4

Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART.4

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute la Art. 1, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi la Anexa nr. 3;
- c) să promoveze imaginea MUNICIPIULUI BRAŞOV prin expunerea siglelor MUNICIPIULUI BRAŞOV pe echipamentul sportiv, pe afişe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) si banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 1;
- e) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;
- f) să întocmească şi să transmită autorităţii finanţatoare, în termen de 15 de zile de la data încheierii programului sportiv, raportarea finală conform modalităţilor de decontare stabilite de autoritatea finanţatoare prin metodologie;
- g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;
- h) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract;
- i) să respecte condiţiile şi criteriile de finanţare stabilite de finanţator;
- j) va efectua cheltuielile eligibile cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 / 06 .09.2018, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la HCL 790/23.12.2024 – privind aprobarea Normelor generale de folosire a mijloacelor materiale şi a mijloacelor

financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Braşov

- k) poate efectua cheltuieli peste limitele prevăzute la pct. (j) pe seama contribuţiei proprii.
- l) poate solicita rectificarea unor fonduri financiare alocate unor categorii de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv si nota de fundamentare, prin viramente de credite bugetare, fără modificarea sumei maxime a finanţării acordate de către Autoritatea Contractante, ;
- m) va înainta instituţiei finanţatoare, în termen de 10 zile de la primirea fiecărei tranşe, documentele de plată prin care probează că au fost efectuate plăţile conform documentelor justificative prezentate iniţial;
- n) este obligat să respecte procedura de achiziţie prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- o) este obligat să realizeze indicatorii de rezultat aşa cum au fost stabiliţi în documentul ” Indicatorii de evaluare a programului”.
- p) să contribuie cu 10% reprezentând contribuţia proprie la realizarea programului sportiv din valoarea totală a programului sportiv de finanţare.

În cazul nerealizării indicatorilor de rezultat, finanţarea beneficiarului se face proporţional cu gradul de realizare al acestora, aşa cum au fost stabiliţi în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”. Valoarea penalizării este de 0.5% pentru fiecare loc pierdut faţă de indicatorul de rezultat asumat, raportată la bugetul activităţii/acţiunii din cadrul programului.

- q) va restitui suma plătită si nejustificată de realizarea indicatorilor de performanţă la valoarea justă în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei/notificării de plată.
- r) este obligat să depună periodic documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din sumele provenite din cofinanţare;
- s) este obligat să certifice pentru conformitate toate documentele, iar facturile vor purta viza ”bun de plata”. La solicitarea finanţatorului beneficiarii finanţării au obligaţia de a prezenta documentele în original.
- t) este obligat să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalităţii, regularităţii, economicităţii, eficacităţii şi eficienţei în desfăşurarea activităţii.
- u) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;
 - raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli;

ART. 5

Autoritatea finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

- a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;
- b) stabileşte în contractul de finanţare ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza de decont a programului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului. Fiecare tranşă va fi acordată în baza documentelor justificative.
- c) are obligaţia să plătească suma justificată, în termen de maxim 30 de zile calendaristice după prezentarea tuturor documentelor legal întocmite (facturi, chitanţe, contracte, etc).
Acordarea ultimei tranşe de finanţare, dar nu mai puţin de 15% din valoarea totală a finanţării, va fi virată beneficiarului doar după depunerea Raportului de evaluare final si realizarea integrală a indicatorilor de rezultat aşa cum au fost stabiliţi în documentul ”Indicatorii de evaluare a programului”;
- d) să verifice şi să deconteze cheltuielile eligibile, cu respectarea prevederilor OMTS nr. 664 / 06 .09.2018, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, în limitele prevăzute de Anexa la HCL 790/23.12.2024 – privind aprobarea Normelor generale de folosire a mijloacelor materiale şi a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă la Nivelul UATM Braşov
- e) să analizeze şi să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului

contract;

f) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

g) angajamentele legale încheiate înainte de data semnării contractului de finanțare vor fi recunoscute de finanțator, însă acestea îi sunt opozabile doar de la data încheierii contractului de finanțare.

h) în cazul în care beneficiarul nu prezintă documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate din cofinanțare, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a suspenda continuarea finanțării până la depunerea acestor documente.

i) aprobă, în situații temeinic justificate, solicitarea de rectificare a unor fonduri financiare alocate unor categorii de cheltuieli;

j) Să plătească suma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1., astfel:

(3) de la data intrării în vigoare a prezentului contract și până la data de, suma de lei;

(4) în cazul în care bugetul local nu a fost aprobat cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, finanțarea programelor sportive de utilitate publică ale beneficiarului, până la aprobarea bugetului local, se realizează pe bază de act adițional la contractul de finanțare, în limita creditelor bugetare conform legii;

(5) după aprobarea bugetului local finanțarea programului sportiv se asigură până la finalul sezonului competițional în aceleași condiții.

În cazul în care, din motive temeinic fundamentate nu mai este posibilă finanțarea din bugetul local a programului sportiv, contractul de finanțare încetează de drept.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART. 6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. (u), autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

ART. 8

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6.

Litigii

ART. 9

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7
Dispoziții finale

ART. 10

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 11

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

ART. 12

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 13

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

ART. 14

Prezentului contract i se vor atașa Anexele la Metodologiei de Finanțare a Programelor Sportive acordate de la bugetul MUNICIPIULUI BRAȘOV, Anexa 1 Activități/Acțiuni, Anexa 2 Buget și Anexa 3 Indicatori.

ART. 15

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
prin PRIMAR,

Viceprimar

Direcția Economică

Serviciul Contencios

Serviciu Reseponsabil

Beneficiar
Secția de

Președinte,

Anexa nr. 1 la contractul-cadru

Structura sportivă.....Activitățile / Acțiunile din cadrul Programului <titlu>

Nr. crt.	Denumirea Subprogram/Activități/Acțiuni aferente	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

(Denumire autoritate finantatoare)
prin

Beneficiar _____
Secția de _____

Președinte

Anexa nr. 3 la Contract cadru

Indicatorii de evaluare a programului

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului

A. Scopul:.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

Indicatori de rezultat

Deumire indicator	Modalitate de stabilire a indicatorului	Valoare indicator
Ex: Liga II Campionat National Handal seniori	Ex. ocuparea unuia din primele 6 pozitii din totalul de ... echipe participante	Ex. primele 6 pozitii

(Denumire autoritate finantatoare)
prin

Beneficiar _____

Secția de _____

Președinte

ANEXA 11 – RAPORT NARATIV

Entitatea

Reprezentant legal

Semnătura,

.....

ADRESĂ ÎNAINTERE DOSAR DECONT INTERMEDIAR/FINAL

Ramura Sportivă _____

Luna _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

Seniori: Juniori: _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Reprezentați legali beneficiar:

RAPORT NARATIV

Contract de finanțare nr..... încheiat la data aprobat prin
Hotărârea Consiliului nr..... din data de
.....

Autoritatea finanțatoare

- adresă.....

- telefon/fax

- e-mail.....

Data înaintării raportului

1. Denumirea programului sportiv

2. Coordonatorul programului

3. Perioada:.....

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare

5. Scopul subprogramului

6. Obiectivele subprogramului

7. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

1. Indicatori:

De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de rezultat (Obiectiv 1		

	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

Nr. de persoane	Ciclul gimnazial	Liceu	Tineri (18-29 ani)	Alți participanți	Total

10. Beneficiari:

- a. Direcți
- b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a programului, conform contractului de finanțare.....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:
- contribuție proprie a Beneficiarului (daca este cazul):
- contributia financiara a autoritatii finantatoare de la bugetul local

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul programului:

--

13. Continuitatea programului:

--

14. Mediatizarea programului:

Responsabil de program :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT _____

Numele și prenumele:

Funcția:

Anexa 11.1 RAPORT INDICATORI

ANEXA 11.1 - INDICATORI DE SUBPROGRAM SPORTIV						
OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, INDICATORI						
Grup țintă pentru subprogram sportiv (selectează din listă) 1						
Sport (selectează din listă) 2						
Obiectiv vizat (selectează din listă)						
Solicitant (completează)						
Titlu Subprogram sportiv (completează)						
Scop Subprogram sportiv (completează)						
1. OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	BENEFICIARI	REZULTAT AȘTEPTAT	INDICATORI DE ATINGERE OBIECTIV conform Cererii de Finanțare	INDICATORI DE ATINGERE OBIECTIV Raport Final/Intermediar	MOD DE MĂSURARE INDICATOR

ANEXA 12 RAPORT FINANCIAR

Anexa 12: RAPORT FINANCIAR FINAL/intermediar						
Numele Subprogram sportiv:	Completați așa cum este în contractul de finanțare					
Numele Beneficiarului:	Asociația					
	Cost total conform Buget Proiect <transcrieți sumele conform Buget aprobat >	Raport financiar intermediar Cheltuieli decontate Transcrieți sumele conform decizie de acceptare Raport intermediar	Raport financiar final Cheltuieli propuse spre decontare (TOTAL) Se completează automat	Din care Cheltuieli din finanțarea UAT Brașov (Se completează automat)	Contribuție proprie Solicitant (se completează automat)	Procent din total buget pentru Capitol bugetar <se calculează automat>
1	2	3				4
Cap.1 Resurse Umane	RON		0.00	0.00	0.00	
1. CAS Sportiv	-		0.00	0.00	0.00	
2. CAS Antrenor			0.00	0.00	0.00	
3. Activitate Secretariat			0.00	0.00	0.00	
4. CAS Alt tip personal			0.00	0.00	0.00	
5. Taxe			0.00	0.00	0.00	
6. Cheltuieli arbitri, medici și alte persoane			0.00	0.00	0.00	
Cap.2 Activități sportive			0.00	0.00	0.00	
2.1. Pregătire Sportivă			0.00	0.00	0.00	
1.1 Cantonament			0.00	0.00	0.00	
Cantonament	Cazare		0.00	0.00	0.00	
	Transport		0.00	0.00	0.00	
	Masă		0.00	0.00	0.00	
	Tratații		0.00	0.00	0.00	
	Efort/Hidratare		0.00	0.00	0.00	
	Refacere după efort		0.00	0.00	0.00	
	Chirie teren/bază/sală		0.00	0.00	0.00	
	Alte cheltuieli		0.00	0.00	0.00	
1.2 Antrenament			0.00	0.00	0.00	
Antrenament	Transport		0.00	0.00	0.00	
	Masă		0.00	0.00	0.00	
	Tratații		0.00	0.00	0.00	

	Efort/Hidratare				0.00	0.00	0.00
	Refacere după efort				0.00	0.00	0.00
	Chirie teren/bază/sală				0.00	0.00	0.00
	Alte cheltuieli				0.00	0.00	0.00
1.3 Meci de pregătire					0.00	0.00	0.00
Meci pregătire	Cazare				0.00	0.00	0.00
	Transport				0.00	0.00	0.00
	Tratații				0.00	0.00	0.00
	Masă						
	Efort/Hidratare						
	Refacere după efort						
	Chirie teren/bază/sală						
	Alte cheltuieli						
2.2 Competiție sportivă							
Meci oficial	Cazare						
	Transport						
	Masă						
	Tratații						
	Efort/Hidratare						
	Refacere după efort						
	Chirie teren/bază/sală						
	Servicii Ambulanță						
	Pază						
	Cazare arbitri						
	Transport arbitri						
	Masă arbitri						
	Alte cheltuieli						
Etapă finală/Playoff/alt tip de competiție	Cazare						
	Transport						
	Masă						
	Tratații						
	Efort/Hidratare						
	Refacere după efort						
	Chirie teren/bază/sală						
	Servicii Ambulanță						
	Pază						
	Cazare arbitri						
	Transport arbitri						
	Masă arbitri						
	Alte cheltuieli						
2.3. Alt tip Activitate							
Alt tip de acțiuni	Asistență și investigații medicale						
	Control antidoping						
	Asigurări						
	Alte cheltuieli						
Cap.3. Activități administrative							
1. Pregătire Sportivă							
1.1 Servicii de	Achiziție panouri și						

promovare/publicitate	materiale publicitare						
	Servicii și realizare materiale foto-video-audio						
	Rechizite/ consumabile/flori						
	Promovare activitate sportivă						
	Alte tipuri de cheltuieli						
1.2 Alt tip de acțiune	Chirie spații						
2. Competiție sportiva							
2.1 Organizare Evenimente	Rechizite/ consumabile/flori						
	Taxe înscriere / participare /organizare						
	Chirie spații						
	Alte tipuri de cheltuieli						
2.2 Servicii de promovare/publicitate	Achiziție panouri și materiale publicitare						
	Servicii și realizare materiale foto-video-audio						
	Promovare activitate sportivă						
	Alte tipuri de cheltuieli						
2.3 Alt tip de acțiune	Alte tipuri de cheltuieli						
3. Alt tip Activitate							
3.1 Alt tip de acțiune	Alte tipuri de cheltuieli						
Cap.4 Materiale și Echipamente Sportive							
1.Materiale Sportive							
1.1 Obiecte de Inventar							
1.2 Inscricționare materiale							

sportive							
2. Echipamente Sportive							
2.1. Echipament pregătire							
2.2. Echipament competiție							
2.3. Echipament reprezentare							
2.4. Inscricționare echipament							
Venituri directe							
Venituri obținute din vânzare bilete							
Venituri obținute din sponsorizări, etc							
FINANȚARE NERMBURSABILĂ SOLICITATĂ							

Anexa 11: RAPORT FINANCIAR - sursele de finantare		
Numele proiectului:	Completați așa cum este în contractul de finantare	
Numele Beneficiarului:	Asociația	
Sursele de finantare	Sume <vă rugăm completați capitolul Cofinanțare Solicitant și Cofinanțare Partener /i>	% din total costuri eligibile & % din total cofinanțare (minim 10% cofinanțare)
1	2	3
1. Finanțare decontată la Raport Intermediar	RON -	
2. Finanțare nerambursabilă solicitată la Raport Final	RON -	
3. Sumă totală din finanțare	RON -	
4. Cofinanțare Solicitant acceptată prin Raport Intermediar	RON -	
5. Cofinanțare Solicitant dovedită prin Raport Final	RON -	
Total COSTURI cofinanțare	RON -	
TOTAL COSTURI RAPORT FINAL	RON -	

Coordonator Subprogram
sportiv:
Reprezentant organizație:
Data întocmirii

| Semnătură:

ANEXA 13 – Declarație privind Ajutorul de Minimis

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str.....nr. ,
bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației /societății/ structurii sportive....., declar pe propria răspundere că în cadrul evenimentului/programului sportiv/proiectul sportiv pentru care primesc finanțare nerambursabilă din bugetul Municipiului Brașov (*se bifează varianta*) :

- **NU** desfășor activități de natură economică, și care să intre sub incidența ajutorului de stat.
- **DA** desfășor activități de natură economică, constând în:....., dar care nu afectează comerțul între statele membre UE și care nu intră sub incidența ajutorului de stat.
- **DA** desfășor activități de natură economică, constând în (vânzare de bilete, desfășurare eveniment în spațiu privat, etc) necesare pentru desfășurarea evenimentului/programului sportive, dar care nu intrară în concurență cu produse similare din țări europene, deoarece are un caracter local / national.

Declar pe proprie răspundere că persoana juridică pe care o reprezint respectă în derularea proiectului finanțat de Municipiul Brașov, în principal, următoarele prevederi legale în domeniul ajutorului de stat:

- Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor nr.107 și nr.108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 14 CERERE DE PLATĂ

CERERE DE PLATĂ Nr. _____

Nr/Data înregistrare beneficiar Cerere de plată	
Tip cerere de plată	Decont
Număr contract	
Denumire proiect	
Beneficiar proiect	
CIF Beneficiar	
IBAN BENEFICIAR/BANCA	
Perioada de implementare a proiectului	
Total Finanțare nerambursabilă (A)	
Din care sume primite de la Autoritatea Contractantă (B)	
Diferența valoare Cerere de plată (A-B)	
Valoarea cererii de plată	
Perioada de raportare aferentă cererii de plată ¹	

Sume solicitate la plată prin prezenta cerere de plată

Tip sumă	Valoare (lei)
Decont ²	

Declarație reprezentant legal

În calitate de reprezentant legal al Beneficiarului, declar următoarele:

- a) Cererea de plată este conform contractului încheiat între autoritatea responsabilă de program și beneficiar;
- b) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente/programe ale CE și nici prin alte instrumente/programe naționale de cofinanțare/ bugetul local;
- c) Cerințele privind informarea și publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din contractul;
- d) Legislația privind, achizițiile publice, protecția mediului, ajutorul de stat, drepturi fundamentale și oportunități egale au fost respectate;
- e) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile contractului;
- f) Cofinanțarea trebuie dovedită în întregime la momentul depunerii Dosarului de Decont Final. În cazul în care actele financiare depuse nu dovedesc asigurarea cofinanțării conform Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la rezilierea contractului și nedecontarea cheltuielilor realizate de Beneficiar pentru care se cere plata.
- g) Toate documentele suport aferente Cererii de Plată Decont sunt înregistrate în contabilitate în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- h) Toate documentele originale sunt păstrate de beneficiar și pot fi consultate în scopul controlului și auditului.
- i) Informațiile prezentate sunt corecte, complete și conforme cu realitatea, prezenta Cerere de plată a fost completată, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal (Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare), cu privire la falsul în declarații.

Reprezentant legal entitate beneficiar

Nume complet, Semnătură (e-semnătură)

Nr. crt.	Atribuția	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Vizat	Viceprimar	Dan Ghiță		

¹

² Cererea de plată Decont este însoțită de Raport Narativ (Anexa 11, 11.1, Raport Financiar – Anexa 12 și documentele justificative, precum și a oricăror altor notificări transmise de către autoritatea contractantă pe perioada implementării proiectului.

2	Vizat	Director Direcția Proiecte și Comunicare	Bianca Kraila Lorincz					
3	Verificat	Șef SECRET	Sorin Toarcea					
4	Redactat	Inspector	Mihaela Cârstea	nr. pg	6 2	nr. ex	1 09.02.2026	